



## Puget Sound Regional Council

### **Quy Trình Khiếu Nại Của Puget Sound Regional Council Theo Đạo Luật Về Người Khuyết Tật Hoa Kỳ**

Quy trình Khiếu nại này được thiết lập nhằm đáp ứng các yêu cầu của Đạo luật về Người khuyết tật Hoa Kỳ năm 1990 (sau đây gọi tắt là “ADA”). Quy trình này dành cho bất cứ người nào muốn đệ trình đơn khiếu nại, tố cáo hành vi phân biệt đối xử dựa trên cơ sở khuyết tật, khi **Puget Sound Regional Council** cung cấp các dịch vụ, hoạt động, chương trình hoặc lợi ích. Chính sách Nhân sự của cơ quan này điều chỉnh các khiếu nại về hành vi phân biệt đối xử với người khuyết tật liên quan đến việc làm.

Khiếu nại phải dưới dạng văn bản và chứa thông tin liên quan đến hành vi được cho là phân biệt đối xử bao gồm họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người khiếu nại, địa điểm, ngày được cho là xuất hiện hành vi phân biệt đối xử và mô tả về hành vi phân biệt đối xử. Các hình thức khiếu nại khác bao gồm phỏng vấn cá nhân hoặc ghi âm của người khiếu nại sẽ được cung cấp cho người khuyết tật khi được yêu cầu.

Người khiếu nại hoặc cá nhân được người khiếu nại chỉ định cần đệ trình đơn khiếu nại trong thời gian sớm nhất có thể nhưng không quá 180 ngày kể từ ngày được cho là xuất hiện hành vi vi phạm đến:

#### **Thu Lê**

**ADA Coordinator / Human Resources Manager**

**Puget Sound Regional Council**

**1011 Western Ave, Ste 500**

**Seattle, WA 98104**

Trong vòng 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận đơn khiếu nại, Bà **Thu Lê** hoặc người được Bà **Thu Lê** chỉ định sẽ gặp người khiếu nại để thảo luận về vấn đề khiếu nại và cách giải quyết khả thi. Trong vòng 15 ngày kể từ ngày gặp mặt, Bà **Thu Lê** hoặc người được Bà **Thu Lê** chỉ định sẽ trả lời bằng văn bản, và khi xét thấy phù hợp, sẽ gửi thông tin phản hồi ở định dạng mà người khiếu nại có thể tiếp cận được như chữ in cỡ lớn, chữ nổi Braille hoặc đoạn băng. Thông tin phản hồi sẽ giải thích vị trí của **PSRC** và đưa ra các lựa chọn đối với cách giải quyết khiếu nại chính thức.

Nếu trả lời của Bà **Thu Lê** hoặc người được Bà **Thu Lê** chỉ định không giải quyết vấn đề một cách thỏa đáng thì người khiếu nại hoặc cá nhân được người khiếu nại chỉ định có thể kháng cáo quyết định đó trong vòng 15 ngày sau khi nhận được trả lời lên **Phó Tổng Giám đốc Điều hành** hoặc người được **Phó Tổng Giám đốc Điều hành** chỉ định. Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được kháng cáo, **Phó Tổng Giám đốc Điều hành** hoặc người được **Phó Tổng Giám đốc Điều hành** chỉ định sẽ gặp người khiếu nại để thảo luận về vấn đề khiếu nại và cách giải quyết khả thi. Trong vòng 15 ngày kể từ ngày gặp mặt, **Phó Tổng Giám đốc Điều hành** hoặc người được **Phó Tổng Giám đốc Điều hành** chỉ định sẽ trả lời bằng văn bản, và khi xét thấy phù hợp, sẽ gửi thông tin phản hồi ở định dạng mà người khiếu nại có thể tiếp cận được, với giải pháp cuối cùng đối với vấn đề khiếu nại.

Tất cả các đơn khiếu nại dưới dạng văn bản mà Bà **Thu Lê** hoặc người được Bà **Thu Lê** chỉ định đã tiếp nhận đều được kháng cáo lên **Phó Tổng Giám đốc Điều hành** hoặc người được **Phó Tổng Giám đốc Điều hành** chỉ định, và các phản hồi từ hai cơ quan này sẽ được **Puget Sound Regional Council** lưu trữ trong thời gian ít nhất là ba năm.